

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, LAS OBRAS DE “RENOVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR EN EL MUNICIPIO DE VILLABLINO (CALLES EN LAS LOCALIDADES DE VILLASECA DE LACIANA Y CABOALLES DE ABAJO)”.

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego tiene por objeto la contratación, por procedimiento abierto y expediente de tramitación urgente, de las obras de **“Renovación de alumbrado público exterior en el municipio de Villablino (calles en las localidades de Villaseca de Laciana y Caboalles de Abajo)”**, con sujeción al respectivo proyecto técnico, con todos los documentos que lo componen, redactado por el Ingeniero Técnico Industrial D. José María Marqués Fernández, que se consideran parte integrante del presente Pliego de Condiciones que ha de regir en el procedimiento negociado y que tendrán carácter contractual.

El proyecto fue aprobado mediante Decreto de Alcaldía de siete de marzo de 2011.

SEGUNDA.- JUSTIFICACION DE LA ELECCION DEL PROCEDIMIENTO.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el procedimiento negociado sin publicidad se justifica por tratarse de un contrato de presupuesto inferior a 200.000 euros, IVA excluido, y por tanto, aplicable de acuerdo con el artículo 153.2 en relación con el artículo 161.2, ambos de la citada Ley de Contratos.

TERCERA.- NECESIDADES A SATISFACER.

A los efectos exigidos en el art. 22 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se especifican y justifican en la memoria del proyecto de obras.

CUARTA.- REGIMEN JURIDICO.

4.1.- Legislación aplicable.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en los restantes documentos contractuales citados en el Apartado 2 de esta cláusula. En lo no regulado expresamente en dichos documentos contractuales, se regirá este contrato por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, especialmente, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre), en sus preceptos vigentes y en lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público, así como por las disposiciones de régimen local directamente aplicables. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, y especialmente la Directiva 2004/18, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004.

En cuanto a la prestación material de las obras, deberán respetarse íntegramente las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, concretamente, el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción, así como las disposiciones sobre producción y gestión de residuos de la construcción contenidas en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, normativa técnica sobre edificación, accesibilidad, prevención y protección contra incendios, especialmente, la Ley de Ordenación de la Edificación, el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, Ley 3/1.998, de 24 de junio por la que se regula la Accesibilidad y Supresión de Barreras así como el Reglamento de Accesibilidad y Supresión de Barreras aprobado mediante Decreto 217/2001, de 30 de agosto

4.2. Documentos contractuales.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, sus anexos, así como todos los documentos del proyecto cuyas obras son objeto de licitación, revestirán carácter contractual, así como la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato, el documento de formalización del contrato y el programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se trate de un evidente error de hecho o numérico.

4.3.- Deber de Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza debe ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

4.4.- Protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario cumplirá con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en concreto a lo referente al cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas y al deber de secreto profesional, asumiendo las responsabilidades que por su incumplimiento le incumban.

4.5.- Prerrogativas de la Administración.

La Corporación interpretará el contrato y resolverá las dudas que ofrezca su cumplimiento, previo informe de la Secretaría e Intervención y en su caso del técnico correspondiente y con audiencia del contratista. Los acuerdos que se adopten serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a acudir a la vía jurisdiccional si no se conformare con lo resuelto por la Corporación.

Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de

octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

QUINTA.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

5.1.- Presupuesto de licitación.

El precio que ha de servir como base de licitación del presente contrato asciende a la cantidad de ciento cuarenta y un mil treinta y tres euros y noventa céntimos de euro (141.033,90), y veinticinco mil trescientos ochenta y seis euros y diez céntimos de euro (25.386,10). Toda oferta superior a dicha cifra, será automáticamente rechazada.

5.2.- Presupuesto del contrato.

El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras, serán los del proyecto de ejecución, aplicándose en su caso, el coeficiente de la baja resultante de la adjudicación, y sin perjuicio de las mejoras que sin coste adicional para el Ayuntamiento haya propuesto el adjudicatario.

En el presente procedimiento no es objeto de valoración el precio ofertado por el licitador.

En la oferta se indicará como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido que deberá soportar la Administración.

En la oferta está incluido el Impuesto del Valor Añadido, los Gastos Generales, el Beneficio Industrial, y los costes de las medidas que haya que adoptar en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras, control de calidad, así como de todos aquellos otros gastos a que se refiere el art. 153.1 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, y los expresamente establecidos en el presente pliego, tales como el coste de publicación de los anuncios obligatorios en diarios oficiales y la instalación del cartel de publicidad institucional de las obras cuando fuera obligatorio.

Además, está incluido dentro del precio del contrato, el coste de del informe de inspección por Organismo de Control Autorizado, cuando fuera preceptivo, y la tramitación administrativa necesaria para la legalización de las instalaciones ante el Servicio Territorial de Industria de la Junta de Castilla y León.

SEXTA.- EXISTENCIA DE CREDITO Y FINANCIACION. ANUALIDADES.

Existe crédito adecuado y suficiente para la financiación de las obras con cargo a la partida presupuestaria 155.639.01 del vigente presupuesto municipal. La obra se financia con cargo a recursos externos, en particular, Convenio Específico de Colaboración suscrito con fecha 12 de mayo de 2010, entre la Consejería de Economía y Empleo de la Junta de Castilla y León y el Ayuntamiento de Villablino, para la ejecución de un 2º Plan Dotacional de Energías Renovables, en el que se contempla la inversión denominada: "Renovación de alumbrado Público Exterior en el Municipio de Villablino (luminarias y lámparas más cuadros mando y reg. Flujo)."

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2011.

SÉPTIMA.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato se establece entre la fecha de formalización del contrato y la fecha en que proceda la devolución de la garantía definitiva.

El plazo máximo de ejecución de las obras es de **TRES MESES**, y comenzará a contarse desde el día siguiente a la formalización del acta de comprobación del replanteo sino tuviese reservas, o en caso contrario, al día siguiente al de notificación al contratista de la Resolución autorizando el inicio de las obras. Este plazo podrá ser menor, cuando el que resulte adjudicatario hubiera propuesto en su oferta una reducción del mismo.

OCTAVA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y EXAMEN DEL EXPEDIENTE.

8.1. Es órgano de contratación competente la Alcaldía, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, previa avocación de las atribuciones delegadas en la Junta de Gobierno Local a medio de Decreto de cuatro de julio de 2007. La avocación ha sido efectuada mediante Decreto de fecha 11 de marzo de 2011.

8.2.- Acceso y examen del expediente.

Los interesados podrán examinar la documentación del expediente en la oficina municipal del Ayuntamiento de Villablino (departamento de contratación), en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), y pudiendo obtener aclaraciones mediante llamada telefónica al 987-470001 o fax con nº 987 472236. Las partes del expediente que estén disponibles en soporte informático podrán ser consultadas en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Villablino.

NOVENA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos y extinción del presente contrato se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso administrativa de los tribunales con fuero en el Municipio de Villablino.

Los legitimados podrán interponer los recursos administrativos procedentes de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, así como el recurso contencioso administrativo correspondiente.

DÉCIMA.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y acrediten la solvencia económica, financiera y técnica por los siguientes medios:

Los licitadores habrán de acreditar la **SOLVENCIA ECONÓMICA** por alguno de los medios siguientes:

Declaraciones apropiadas de entidades financieras (al menos de una) o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Los licitadores habrán de acreditar la **SOLVENCIA TÉCNICA** por el medio siguiente:

Relación de los principales contratos de características similares al que es objeto de licitación, ejecutados por el licitador en los tres últimos ejercicios, acompañados de certificados de buena ejecución de al menos tres de ellos. Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se llevaron a buen término.

En todo caso, la solvencia se entenderá justificada si se dispone la clasificación que correspondería si el contrato tuviese un presupuesto de 350.001 €, IVA excluido (Grupo I, Subgrupo 1, categoría c)

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 44, 47 y 48 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, respectivamente.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

A estos efectos, no podrán concurrir a la licitación puesto que su participación puede suponer un trato privilegiado con respecto al resto de los licitadores, la empresa adjudicataria del contrato que tenga alguno de los siguientes objetos: redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación. Tampoco podrán concurrir las empresas a éstas vinculadas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, ni las empresas colaboradoras del adjudicatario de este contrato.

La capacidad de obrar de las empresas se acreditará, si fuere persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que se constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Cuando en representación de una sociedad concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.

Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representados por persona autorizada con poder bastante.

Los poderes acreditativos de la personalidad, se acompañarán a la proposición bastanteados a costa del licitador, por el Secretario de la Corporación o por un Letrado en ejercicio.

UNDÉCIMA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

El Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Villablino está insertado en la Página Web municipal www.aytovillablino.com.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará cualquier dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el art. 42 de la Ley de Contratos del Sector Público.

DUODÉCIMA.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Para tomar parte en este procedimiento abierto no se exige la constitución de garantía provisional de conformidad con lo establecido en el art. 91 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

DECIMOTERCERA.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

13.1. MODELO DE PROPOSICIÓN.

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego, se presentarán en sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente, e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

Cada licitador podrá suscribir una única proposición, y no se admitirán variantes ni alternativas. En cuanto a la posibilidad de mejoras se estará a lo dispuesto en le

presente pliego. Tampoco se podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal de Empresas si se ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas suscritas por el empresario de que se trate.

La presentación de las proposiciones presupone la aceptación incondicional, por parte del empresario, del contenido del pliego de cláusulas administrativas particulares sin salvedad alguna.

13.2.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán, en mano o por correo certificado, en el Registro General del Ayuntamiento de Villablino, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes hasta el día en que termine el plazo de presentación de ofertas. Si el último día de plazo coincide en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Cuando las proposiciones se presenten por correo o en cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, deberá hacerse igualmente dentro de la fecha y hora indicada anteriormente, y el remitente lo habrá de comunicar por fax o telegrama al Ayuntamiento, el mismo día en que la presente, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, o la presentación en el Registro correspondiente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante, transcurridos diez días desde la terminación del plazo de presentación, no se admitirá ninguna oferta que no haya sido recibida en dicho registro.

Concluido el plazo de presentación de ofertas y antes de la calificación de la documentación general, deberá expedirse un certificado acreditativo de todas las ofertas recibidas o cuya presentación haya sido comunicada dentro o fuera de plazo.

El plazo para la presentación de proposiciones será de **OCHO DIAS NATURALES**, contados desde el siguiente a la NOTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PARTICIPAR. El órgano de contratación, cursará por escrito, invitación a participar en el presente procedimiento negociado sin publicidad, al menos a tres empresas, dejando constancia en el expediente de las invitaciones cursadas y de las ofertas recibidas.

13.3.- SOBRES DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS.

Las proposiciones se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la siguiente inscripción:

PROPOSICIÓN para tomar parte en la contratación de las obras de "RENOVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR EN EL MUNICIPIO DE VILLABLINO (CALLES EN LAS LOCALIDADES DE VILLASECA DE LACIANA Y CABOALLES DE ABAJO)", convocada por el Ayuntamiento de Villablino mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Nombre/denominación y NIF/CIF del Licitador y firma.

Dentro de este sobre mayor, se incluirán dos sobres, "A" y "B", cerrados y con el subtítulo que se indica a continuación.

El **sobre "A"** se subtitulará "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA", y deberá contener la siguiente documentación exigida para poder tomar parte en este procedimiento negociado.

A. Una **hoja independiente** del resto de la documentación en la que se haga constar el contenido del sobre, enunciado numéricamente.

B. La que acredite **la personalidad jurídica y capacidad del empresario** y, en su caso, la representación del firmante de la proposición, en los términos previstos en el artículo 61 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y artículos 9 y 10 del Reglamento General:

1. Si el licitador es persona individual, el documento que acredite su personalidad, a través de copias autenticadas (para españoles: Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces; para extranjeros: Pasaporte, Autorización de Residencia y Permiso de Trabajo).

2. Si el oferente es persona jurídica española deberá aportar el C.I.F., y la escritura de constitución de la Sociedad o de la modificación de sus estatutos, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuere aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

3. Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del licitador, deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad de este representante (D.N.I. para españoles o documento que haga sus veces; pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros) y, además, poder bastante en derecho a favor, que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración del contrato. Este poder deberá de estar debidamente bastantado por el Secretario de la Corporación o por un Letrado en ejercicio.

Para poder formalizar el bastantado de poder por el Secretario Municipal, será necesario acreditar el pago de la Tasa correspondiente regulada en la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos.

4.- Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.

C. Declaración responsable del licitador, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, conforme al modelo que se une como Anexo I a este Pliego.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de que el empresario se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (art. 62 y 130.1.c LCSP).

D. Documentos acreditativos de la solvencia económica y técnica en los términos exigidos en la cláusula DÉCIMA de este pliego.

E. Para el caso de agrupación temporal de empresas, cada uno de los empresarios deberá acreditar su personalidad y capacidad de obrar, junto con el compromiso en documento privado que asumen de su constitución en caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias de cada uno de los empresarios que la van a constituir y la participación de cada uno de ellos. Dicho documento deberá ir firmado por todos los empresarios que pretendan agruparse.

F. Respecto de las empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en los artículos 61, 44, 48.4, 73 y 129.3 de la LCSP.

G. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

H. Escrito, firmado por el que lo ha hecho en la proposición, en el que conste el domicilio, número de teléfono, de fax, y correo electrónico, y la persona a la que se dirigirán las comunicaciones y requerimientos que sea preciso realizar durante el procedimiento selectivo.

Los documentos presentados por los licitadores serán originales o copias auténticas.

Los contratistas inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, con sus datos actualizados, estarán dispensadas de presentar la documentación señalada en los apartados anteriores, a excepción de la concurrencia en UTE a la licitación, debiendo aportar exclusivamente una certificación al respecto del correspondiente Registro, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

El **sobre “B”** se subtitulará “OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE”, y responderá al modelo recogido en el Anexo II de este pliego, expresando en letra y número sin contradicciones ni tachaduras la cifra económica global –con el IVA desglosado-, en la que se compromete a ejecutar la obra con todos los gastos que este pliego atribuye al adjudicatario.

También recogerá la oferta que propongan los licitadores en aquellas otras cuestiones que sean valorables de manera numérica sin precisar juicios de valor, de acuerdo con los criterios de selección de la oferta más ventajosa que se establecen en la cláusula 14ª del presente pliego.

Se deberá acompañar a esta oferta una memoria justificativa y aclaratoria de los datos ofertados:

- Mejoras concretas propuestas y valoradas individualmente.
- Plan de trabajo que justifica el plazo de ejecución propuesto.
- Número de trabajadores a emplear en la ejecución de la obra.

Si alguna proposición económica careciera de concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación o variara sustancialmente el modelo establecido, será desechada por la Mesa de Contratación.

Tampoco se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que contengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, aquellas que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido.

La oferta económica deberá estar redactada en castellano y deberá estar firmada por el empresario o persona facultada para ello.

DECIMOCUARTA.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN DE LAS OFERTAS.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios, que se puntuarán en orden decreciente, y que se distribuyen conforme a la siguiente naturaleza y porcentajes:

1º.- Mejoras sin coste adicional. Serán objeto de valoración las mejoras consistentes en la ejecución de obras por cuenta del contratista, que mejoren la eficiencia energética del alumbrado público en el Municipio, y/o servicios consistentes en la redacción de proyectos técnicos relacionados con obras de alumbrado público del Municipio que supongan mejora de la eficiencia energética.

El licitador habrá de presentar una memoria o documento técnico con la precisa descripción de las unidades de obra a ejecutar, emplazamiento, y el presupuesto de ejecución material. En el caso de que, por razón de las obras que se comprometa a ejecutar –potencia superior a 5 kW- fuera necesario proyecto técnico, el contratista habrá de asumir la redacción del proyecto a su costa de manera expresa.

Para el caso de que, la mejora consista en redacción de proyectos técnicos, habrá de presentar igualmente, una memoria valorada describiendo el proyecto que se compromete a redactar.

Se valorarán con un máximo de 50 puntos, otorgándose dicha puntuación máxima a la mejor oferta, y aplicando una regla de tres simple para hallar la puntuación del resto de ofertas.

2º.- Reducción del plazo de ejecución material: Se valorará la reducción del plazo de ejecución material de la obra, justificado con un programa de trabajo detallado y acompañado de un documento de estudio que justifique que el plazo ofrecido puede ser razonablemente cumplido sin menoscabo de la calidad de la ejecución de la obra. Sin la adecuada justificación no se valorarán las propuestas de reducción de plazo de ejecución material de la obra.

De 0 hasta 30 puntos. La máxima puntuación corresponderá al mayor número de días de reducción de plazo propuesto para ejecutar totalmente las obras, 0 puntos a la proposición que no oferte reducción de plazo, y el resto de las

ofertas, la puntuación que proporcionalmente corresponda aplicando una regla de tres simple directa sobre los días de reducción de plazo ofertada.

La reducción del plazo superior al 35% del previsto en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, será considerada anormal, con los efectos previstos en la cláusula 16ª.

3º.- Incidencia de la obra en el fomento del empleo: Se valorará la contratación de trabajadores desempleados inscritos como demandantes de empleo, en el Municipio de Villablino.

Deberá acompañar un documento explicativo en el que se recogerán:

Número total de trabajadores que se van a destinar directamente a la ejecución de la obra, y de ellos diferenciando, el número de los que corresponden a personal integrado en la plantilla de la empresa, y los que serán objeto de contratación a través del Servicio Público de Empleo de Villablino de entre los que se encuentren inscritos como demandantes de empleo.

Se valorará con un máximo de 20 puntos:

4 puntos por cada nuevo trabajador, en situación de desempleo, que contrate la empresa, en el Municipio de Villablino. En todo caso, el contratista deberá acreditar que el nuevo personal que necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentra en situación de desempleo inscrito en el Servicio Público de Empleo correspondiente como demandantes de empleo no ocupado. La acreditación se realizará en la forma y plazos señalados en la cláusula siguiente.

En el presente procedimiento no es objeto de valoración el precio u oferta económica, por cuanto la obra a contratar está subvencionada al 100%, de modo que una baja en la adjudicación pudiera implicar una posible merma en la calidad del resultado final, y una devolución de la parte de subvención correspondiente a la baja ofertada.

DECIMOQUINTA.- JUSTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO.

Para el caso de que el contratista adjudicatario hubiera ofertado la contratación de trabajadores desempleados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, habrá presentar ante el órgano de contratación, la acreditación documental del personal ocupado en la ejecución de la obra, contratos de trabajo formalizados, altas en la Seguridad Social, y demás requisitos exigibles, de acuerdo con la propuesta que hubiera formulado en su oferta.

DECIMOSEXTA.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS.

Se considerarán desproporcionadas o anormalmente bajas las ofertas que ofrezcan un precio de adjudicación inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Si sólo existiesen dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta; Y si concurriese un único licitador, cuando su oferta sea menor del 25% del presupuesto de licitación.

Igualmente se considerarán desproporcionadas, las proposiciones con oferta técnicas que superen los porcentajes que para algunos de los criterios de valoración se han establecido en la cláusula 14ª.

De darse esta circunstancia, el órgano o técnico encargado de la valoración, puntuará igualmente dicha oferta, y seguidamente el Presidente de la Mesa concederá al contratista un plazo de TRES DÍAS NATURALES para que justifique las razones que le permiten ejecutar la obra en las condiciones ofertadas. A la vista de dicha motivación, solicitará informe de los técnicos municipales o al redactor del proyecto para determinar si la justificación realizada por el licitador incurso es asumible. Se remitirá todo lo actuado al órgano de contratación para que resuelva sobre la adjudicación.

DECIMOSÉPTIMA.- APERTURA DE OFERTAS.

17.1.- El examen de las ofertas presentadas, tanto de la documentación general contenida en el sobre A, como de la valoración de las proposiciones contenidas en el sobre B se llevará a cabo por personal técnico funcionario del Departamento de Secretaría, con el asesoramiento que fuera preciso de la Oficina Técnica Municipal o de los miembros de la Dirección Facultativa.

De todas las actuaciones deberá levantarse acta sucinta, incorporándose todos los informes que se evacuen.

17.2.- APERTURA DEL “SOBRE A”.

El personal técnico de los servicios jurídicos del Ayuntamiento de Villablino, designado por la Alcaldía, analizará y calificará la documentación presentada en el sobre A, en tiempo y forma, dentro de los tres días siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. A dichos efectos, por el funcionario designado se procederá a la apertura de los sobres “A” de la documentación, con exclusión del relativo a la oferta económica.

Si se observaren defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen ante el Órgano de Contratación los defectos u omisiones. Sin perjuicio de lo anterior, al licitador afectado por la subsanación se le requerirá la misma por medio de fax, teléfono o correo electrónico al número o dirección de correo electrónico y a la persona indicados por el empresario; en el supuesto de que la misma no se pueda materializar, se entenderá intentada sin efecto.

17.3.- APERTURA DEL “SOBRE B”.

La apertura del sobre “B” y su valoración se realizará por el mismo o los mismos funcionarios o técnicos designados por la Alcaldía, que podrán estar asistidos en su caso, por el técnico redactor del proyecto o la arquitecta municipal, garantizando en todo caso, los principios de objetividad, imparcialidad y transparencia por los que se rige la contratación pública.

A la vista de la valoración otorgada, el órgano de contratación podrá requerir al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que presente la documentación señalada en la cláusula 18ª de este Pliego. Si estima que

las ofertas pueden ser mejoradas, el órgano de contratación podrá abrir una negociación sobre concretos aspectos de las ofertas.

A tal efecto, con las tres ofertas (o número inferior en su caso) que hayan obtenido la mejor valoración, podrá entablar una negociación encaminada a la mejora de aquéllas. Esta negociación se realizará mediante petición escrita por fax o por correo electrónico, indicando en la invitación los aspectos susceptibles de ser mejorados.

Los ofertantes, si lo estiman oportuno, remitirán en el plazo máximo de TRES DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente a la fecha de remisión de la invitación, las mejoras que proponen a su oferta inicial.

Toda la documentación de esta fase de negociación se incorporará al expediente de contratación. En todo caso, deberá garantizar la igualdad de trato para todos los licitadores, y en particular no se facilitará información que pueda dar ventajas a unos licitadores sobre otros, tal y como exige el artículo 162.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones, quedará a disposición de los interesados.

DECIMOCTAVA.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

18.1.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.

El órgano de contratación, requerirá por escrito al contratista que haya sido propuesto, para aportar la documentación requerida con vistas a la adjudicación del contrato. La documentación que se detalla a continuación deberá ser presentada en el plazo de DÍEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento en tal sentido.

La documentación a aportar será la siguiente:

a) Obligaciones Tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Por los servicios municipales se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villablino.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes, al que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de que la empresa tenga obligación de tributar, copia auténtica del pago del último recibo del mismo, y en caso contrario, declaración jurada de no estar obligado al pago de este impuesto.

d) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución en la Tesorería del Ayuntamiento de Villablino, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación, en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 84 de la Ley de Contratos del Sector Público y de acuerdo con los modelos recogidos en los Anexos del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios. (En su caso). Asimismo, en el caso de que el adjudicatario provisional sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción, y el NIF otorgado a la agrupación.

f) Otra documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación.

18.2.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN.

El órgano de contratación adjudicará el contrato mediante resolución motivada, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La Resolución habrá de notificarse a los licitadores y simultáneamente se publicará en el Perfil del Contratante, indicando en todo caso, el plazo en que debe procederse a su formalización, y habrá de contener la información necesaria que señala el artículo 135, apartado 4º, párrafo segundo de la Ley de Contratos del Sector Público.

18.3.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICACIÓN.

El contrato de obra se perfecciona con su formalización, que deberá hacer en documento administrativo, salvo que el contratista solicite elevarlo a escritura pública, en cuyo caso, serán costa de éste los gastos de otorgamiento.

La formalización habrá de tener lugar no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido dicho plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

Al documento de formalización se incorporaran como anexos:

- El pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Copia de la oferta económica y técnica del adjudicatario.

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del Contratante y en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

La no formalización del contrato en el plazo señalado, determinará las responsabilidades establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público y en el presente Pliego a la parte que le sea imputable.

18.4.- RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Expirado el plazo para recurrir la adjudicación, toda la documentación de las ofertas que no hayan resultado adjudicatarias, a excepción de la oferta económica, será devuelta a los licitadores que lo soliciten, siendo a su costa los gastos que esta devolución pueda suponer.

DECIMONOVENA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

19.1. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD.

La Dirección e inspección de la ejecución material de las obras por parte del Ayuntamiento, corresponderá al Director Facultativo de la Obra y al Director de Ejecución, con las facultades que les confiere la Ley de Ordenación de la Edificación, el Código Técnico de la Edificación y demás normativa sectorial, siendo ambos designados por el Ayuntamiento de Villablino.

Así mismo, formado parte de la Dirección Facultativa, corresponde al Órgano de Contratación la designación del Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución de las Obras, en los términos previstos en el Real Decreto 1627/1.997, de 24 de octubre.

19.2.- AVISO PREVIO A LA AUTORIDAD LABORAL Y COMUNICACIÓN DE LA APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO.

En plazo máximo de DIEZ DÍAS NATURALES contados a partir de la formalización del contrato, deberá realizarse el aviso previo a la Autoridad Laboral, de la fecha prevista de inicio de las obras (art. 18 del Real Decreto 1627/1.997).

Se encomienda al contratista la presentación del documento de aviso previo, que deberá rellenar con el contenido recogido en el Anexo III del citado Real Decreto 1627/1.997, pudiendo constar, en su caso, con la asistencia del Coordinador de Seguridad y Salud. Dicho documento se entregará previamente en el Ayuntamiento para la firma de la Alcaldía, presentándose por el contratista una vez cumplimentado en la Dirección Provincial de Trabajo de la Junta de Castilla y León en León.

La comunicación de la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente habrá de ser previa al comienzo de las obras, y a tal efecto, el adjudicatario deberá presentar ante la Delegación Provincial de Trabajo en León para su sellado, el documento de comunicación de la apertura del centro de trabajo que supone la nueva obra junto con el Plan de Seguridad y Salud debidamente aprobado por este

Ayuntamiento, y finalmente, deberá presentar en el Ayuntamiento una justificación del cumplimiento de estos requisitos con la primera certificación de obra.

19.3.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista deberá presentar en plazo de OCHO DÍAS NATURALES a contar desde la formalización del contrato, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deberá ser aprobado por la Alcaldía previo informe del Coordinador de Seguridad y Salud.

19.4.- COMPROBACION DE REPLANTEO Y COMIENZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

El acta de comprobación de replanteo habrá de realizarse dentro del plazo máximo de **QUINCE DÍAS NATURALES** desde la fecha de formalización del contrato, y reflejará la conformidad o disconformidad de los mismos respecto del proyecto, y cuando su resultado demuestre, a juicio del director de la obra y, sin reserva por parte del contratista, la disponibilidad de los terrenos y la viabilidad del proyecto, se dará por aquél la autorización para iniciarlas, extendiéndose la correspondiente acta en la que se harán constar estos extremos, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

El incumplimiento de este plazo podrá dar lugar a la resolución del contrato al considerarse una cláusula esencial.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o su representante, de conformidad y con los efectos establecidos en el art. 212 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en los arts. 139 y 140 del Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si por alguna circunstancia distinta de las previstas en el art. 141 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considera conveniente la suspensión temporal, total o parcial de las obras, este extremo deberá hacerse constar en el acta de comprobación del replanteo, indicándose el plazo prudencial en que quedará suspendido el comienzo de la ejecución de las obras.

El comienzo efectivo de las obras no podrá producirse hasta tanto el Órgano de Contratación haya aprobado el Plan de Seguridad y Salud correspondiente a las obras adjudicadas, y el contratista hayan cumplido su obligación de comunicar a la autoridad laboral correspondiente el inicio de las obras.

19.5.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y PRÓRROGA DEL CONTRATO. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.

El plazo máximo de ejecución de las obras será el ofertado por el contratista, si en su oferta incluye una reducción del plazo previsto en este Pliego, y en otro caso, el plazo será el previsto en éste, y comenzará a computar a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

En el plazo de quince días naturales, el contratista deberá presentar –salvo que ya lo hubiera hecho con su oferta-, el PROGRAMA DE TRABAJO, en el que se concreten los plazos parciales de ejecución de las unidades de obra, con los datos exigidos en el

artículo 144.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este programa será aprobado por el Director de Obra.

El contrato sólo podrá ser prorrogado por causa justificada no imputable al contratista, que impida realizar las obras dentro del plazo previsto. La petición de un plazo adicional deberán formalizarla por escrito el contratista con una antelación mínima de un mes al cumplimiento del plazo de ejecución, razonando suficientemente su petición. Dicha prórroga podrá ser acordada por la Presidencia de la Corporación, previo informe del director técnico de las obras.

19.6.- SEÑALIZACION Y PUBLICIDAD DE LAS OBRAS.

El contratista está obligado a instalar las señales precisas para indicar el acceso a las obras, la circulación viaria en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta del contratista.

19.7.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y FISCALES.

El contratista está obligado a cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de cualquier responsabilidad por este incumplimiento.

19.8.- INCIDENCIAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO.

Con carácter general cuantas incidencias surjan entre este Ayuntamiento y el contratista en la ejecución del contrato de obras serán tramitadas y resueltas por el Ayuntamiento a la mayor brevedad, adoptando las medidas convenientes para no alterar el ritmo de las obras, de conformidad con lo establecido en el art. 142 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19.9.- RIESGO Y VENTURA DEL CONTRATISTA.

El contrato que se formalice se entenderá convenido a riesgo y ventura del contratista, sin que éste pueda solicitar alteración de precios o indemnización, excepto por alguna de las causas previstas en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

20.1.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

La modificación del presente contrato se ajustará a lo dispuesto en los artículos 195, 202, 217 y Título V del Libro I de la Ley de Contratos del Sector Público.

Ni el contratista ni el director de las obras, podrán introducir ni ejecutar modificaciones en el proyecto objeto del contrato sin la debida aprobación por el órgano de contratación, salvo las variaciones de detalle para una más correcta ejecución de las obras.

No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no

representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del previo primitivo del contrato. Estas variaciones deberán ser expresamente autorizadas por el director de obra, previa verificación de la existencia de consignación presupuestaria necesaria en el caso de que se incremente el número de unidades.

Las modificaciones no autorizadas en las obras, respecto al proyecto por el que se rija la realización de las mismas, que no sean de las previstas en este Pliego, originarán responsabilidad para el director de obra y el contratista ejecutor de dichas modificaciones, y no tendrá derecho al abono de las mismas, vendrá obligado a indemnizar a la Administración en todo caso, los daños y perjuicios que su conducta ocasione, y será considerado incumplimiento contractual muy grave.

20.2.- SUBCONTRATACION.

Se permite al adjudicatario concertar con terceros la ejecución parcial del contrato hasta un máximo del 50 por 100 del importe de adjudicación.

Para que la subcontratación tenga efectos frente al Ayuntamiento de Villablino, deberá de cumplir los requisitos señalados en el artículo 210 y 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20.3.- CESIÓN DEL CONTRATO.-

Los derechos dimanantes del contrato de obras podrán ser cedidos a terceros siempre que las cualidades técnicas o personales de los cedentes no hayan sido determinantes de la adjudicación del contrato.

Para que el adjudicatario pueda ceder sus derechos, deberán cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 209 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20.4.- REVISION DE PRECIOS.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 77.1 de La Ley de Contratos del Sector Público, el presente contrato **no está sujeto a revisión de precios** dado el plazo de ejecución previsto.

VIGÉSIMO PRIMERA.- ABONOS AL CONTRATISTA.

21.1.- El importe de la adjudicación será satisfecho al contratista por la Tesorería Municipal, contra certificación mensual de obra realizada el mes anterior, a presentar dentro de los diez primeros días del mes siguiente al que corresponda, con el carácter de pago a buena cuenta, con relación valorada de unidades, suscrita por el Sr. Director de las obras, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 147 a 149 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas. Con la certificación de obra mensual deberá acompañar la factura con el contenido exigible según la normativa vigente en cada momento.

A este respecto, se recuerda la obligación de remisión de las facturas en el mismo momento de su expedición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 16 del R.D. 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Con la primera factura, el contratista deberá acompañar la documentación acreditativa de haber cumplido la comunicación de apertura de centro de trabajo y el aviso previo a la Autoridad Laboral de dicha apertura.

A este efecto se tendrán en cuenta que, cualquiera que sea el precio en que las obras resulten adjudicadas, no se abonarán al contratista más unidades de obra que las que realmente se hayan ejecutado, al precio que resulte para cada una de ellas, con aplicación, en su caso, del porcentaje de la baja realizada por los adjudicatarios sobre el presupuesto de licitación.

Así, se advierte expresamente que será la fecha de entrada en el Registro del Ayuntamiento de Villablino la que determinará el inicio del cómputo del plazo legal, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurran el contratista y la dirección facultativa en caso de incumplimiento de la obligación antes señalada.

21.2.- ABONOS POR ACOPIOS O ACTUACIONES PREPARATORIAS DEL CONTRATO.

Se podrán realizar abonos a cuenta, por el importe máximo establecido en los artículos 155 y 156 del Reglamento General, previa petición escrita del contratista, por instalaciones, acopios de materiales y maquinaria adscritos a la obra, debiendo aquél acompañar los documentos que justifiquen su propiedad o posesión.

Tales solicitudes serán informadas por la Dirección Facultativa, y la Administración contratante exigirá una garantía por importe total de los pagos a cuenta que se realicen, de conformidad con lo establecido en el artículo 157 del citado Reglamento.

Las cantidades anticipadas se irán deduciendo por el Director de la Obra en las certificaciones de obra posteriores que corresponda.

21.3.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.

La certificación final irá acompañada de un informe de la Dirección Facultativa indicando las incidencias producidas durante el desarrollo de las obras que afecten al plazo de ejecución, a la medición de las unidades de obra o cualquier otra incidencia con relevancia contractual, y deberá recoger de forma expresa que el contratista ha ejecutado las mejoras que hubiese ofertado.

21.4.- PLAZOS DE ABONO DEL PRECIO.

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio del contrato, tanto del total como de los pagos parciales, dentro del plazo de cincuenta días naturales (para las cantidades facturadas en el ejercicio 2011), a contar desde la fecha de presentación de la factura en el registro municipal de facturas, acompañada del resto de la documentación exigida para el pago en el presente pliego.

El plazo se interrumpirá cuando se requiera al contratista la subsanación de alguna deficiencia, en el cumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales, o se le requiera para la modificación de la factura o algún otro de los elementos presentados para el cobro, reanudándose de nuevo una vez subsanadas las deficiencias.

21.5.- TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.

El adjudicatario podrá ceder los derechos de cobro que tenga frente al Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público, y que deriven de la ejecución del contrato, bajo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Que se comunique al Ayuntamiento –mediante escrito presentado en el registro del Ayuntamiento-, la cesión de crédito efectuada, identificando el cedente y el cesionario y firmado por ambos, y en su caso, las facultades de representación con poder suficiente para realizar y aceptar la cesión.
- Que la factura objeto de cesión haya sido aprobada por el órgano de contratación, existiendo el reconocimiento de la obligación.
- De la cesión se efectuará la oportuna toma de razón por el Ayuntamiento.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.

22.1. TIPIFICACIÓN DE INFRACCIONES.

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones establecidas en este pliego y en los restantes documentos contractuales, por causa a él imputable, tendrá a los efectos de penalización, la tipificación de infracciones LEVES, GRAVES O MUY GRAVES.

Son INCUMPLIMIENTOS LEVES:

- a) Incumplimiento de los plazos establecidos en este pliego para realización de trámites administrativos y para la ejecución de las obras cuando este incumplimiento sea inferior a un 50% de plazo previsto para cada trámite, salvo que el contratista haya ofertado una reducción del plazo de ejecución en cuyo caso, el incumplimiento de dicho plazo será considerado falta muy grave.
- b) Los incumplimientos defectuosos de cualquiera de las obligaciones contractuales que no estén tipificados como graves o muy graves en los apartados siguientes, no sean reiterativos y se subsanen al primer requerimiento.

Son INCUMPLIMIENTOS GRAVES:

- a) Incumplimiento de los plazos establecidos en este pliego para realización de trámites administrativos y para la ejecución de las obras cuando este incumplimiento sea superior a un 50% e inferior a un 100% del plazo previsto para cada trámite.
- b) Incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en la obra, siempre que no implique riesgo directo para la vida de los trabajadores.
- c) Desobediencia a las órdenes del Director de Obra o del Coordinador de Seguridad y Salud y reflejadas en el Libro de órdenes, así como la reiterada obstrucción de su labor inspectora.
- d) El incumplimiento de las obligaciones de conservación y policía durante el plazo de garantía.
- e) Suspensión temporal no autorizada de la ejecución de las obras.
- f) El incumplimiento de las normas sobre subcontratación.
- g) La falta de comunicación al Ayuntamiento de las posibles incapacidades o incompatibilidades sobrevenidas al contratista o algún miembro de su personal directivo.
- h) La comisión de tres o más faltas leves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.

Son INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES:

- a) Incumplimiento de los plazos establecidos en este pliego para realización de trámites administrativos y para la ejecución de las obras cuando este incumplimiento sea superior a un 100% del plazo previsto para cada trámite.

- b) Incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en la obra, siempre que impliquen riesgo directo y evidente para la salud o integridad física de los trabajadores.
- c) La comisión de tres o más faltas graves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.
- d) El incumplimiento de los compromisos concretos ofertados por el adjudicatario en las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas, incluidas las propuestas de reducción de plazos.
- e) El resto de incumplimientos contractuales así calificados en el resto del clausulado del presente pliego.

22.2.- RÉGIMEN DE PENALIZACIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.

Los incumplimientos contractuales serán sancionados con multas coercitivas de las cuantías siguientes:

Incumplimientos contractuales LEVES: De entre el 0,1% y el 0,5% del precio de adjudicación.

Incumplimientos contractuales GRAVES: De entre el 0,5% y el 0,9% del precio de adjudicación.

Incumplimientos contractuales MUY GRAVES: De entre el 0,9% y el 1,5% del precio de adjudicación.

La demora en la ejecución del contrato será penalizada, además, con multa coercitiva de 0,40 € por cada 1000 euros del precio del contrato, por cada día de retraso.

Todos los porcentajes se aplicarán sobre el importe de la adjudicación excluido el IVA, y se calcará teniendo en cuenta, la gravedad, reincidencia y prontitud en su corrección, sin perjuicio de instar la resolución del contrato en los casos procedentes.

El importe de las penalidades por demora se hará efectivo mediante deducción en las certificaciones de obra que se aprueben o pagos pendientes. En todo caso, la fianza constituida responderá de la efectividad de aquéllas, y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por vía de apremio.

22.3.- INDEMNIZACIONES.

La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Corporación pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo de las infracciones.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de las obras.

Cuando tales daños o perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración contratante o como consecuencia de vicios del proyecto, será responsable ésta de los daños que se causen a terceros, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido en la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

22.4.- PROCEDIMIENTO.

Para la imposición de penalidades se instruirá un procedimiento sumario, contradictorio, con audiencia al contratista por plazo de cinco días naturales, y se resolverá con carácter ejecutivo por el órgano de contratación, previos los informes que estime necesarios. El inicio del procedimiento sancionador se realizará en el momento en que el Ayuntamiento tenga conocimiento de los hechos por escrito, salvo que se estime que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave, o que el inicio del procedimiento sancionador puede perjudicar más la marcha de la ejecución del contrato, en cuyo caso, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía.

VIGÉSIMO TERCERA.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

23.1.- El contrato se extingue por cumplimiento del mismo, una vez que se complete la ejecución de las obras proyectadas, o por resolución anticipada del mismo, por alguna de las causas previstas en este Pliego y en la Ley de Contratos del Sector Público.

23.2.- RECEPCION DE LAS OBRAS.

La recepción de las obras a los efectos previstos en el artículo 205 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se hará conforme a lo establecido en el artículo 218 de la misma Ley y artículos concordantes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A estos efectos, el contratista deberá comunicar por escrito a la Dirección Facultativa, con una antelación de 45 días hábiles, la fecha prevista para la ejecución del contrato, y el Ayuntamiento a la vista de la fecha fijada por el contratista, fijará la fecha de recepción dentro del mes siguiente, convocando a las partes que hayan de asistir.

A la recepción de las obras habrá de incorporarse, cuando fuera preceptivo el informe de inspección de Organismo de Control Autorizado.

23.3.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.

En cuanto a la medición de las obras y aprobación de la certificación final de obra, se habrá de estar a lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23.4.- PLAZO DE GARANTIA Y LIQUIDACIÓN.

El plazo de garantía será de un año a partir de la firma del Acta de Recepción. Durante dicho plazo el contratista cuidará en todo caso de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en este Pliego y a las instrucciones que diere el Director de las obras. Si descuidase la conservación y diere lugar a que peligren las obras, se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

Antes de proceder a la liquidación de la obra y a la devolución de la garantía definitiva se dará cumplimiento a lo establecido en el art. 218 la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, quedando el contratista obligado a cumplir las instrucciones que reciba de la dirección facultativa en los términos previstos en el artículo citado anteriormente, así como el en artículo 167 del Reglamento General.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se producirá en los términos previstos en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 218 de la misma Ley y con las cláusulas de este Pliego.

23.5.- RESOLUCION ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 206 y 220 de la Ley de Contratos del Sector y se acordará por el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 del Reglamento General de la Ley de Contratos, y con los efectos previstos en los artículos 208 y 222 de la citada Ley.

La resolución anticipada del contrato implicará automáticamente la entrada del Ayuntamiento en posesión de la obra, y a tal efecto se concederá al contratista un plazo de cinco días, a contar desde la notificación de la propuesta de resolución previa al dictamen del Consejo Consultivo, a fin de que retire de la obra la maquinaria y material de su propiedad. Esta retirada se realizará en presencia del Director Facultativo de la Obra y del responsable municipal del contrato si hubiera sido nombrado.

VILLABLINO, 18 de marzo de 2.011.

ANEXO I

ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLABLINO.

Don _____ mayor de edad, vecino de _____, con domicilio en _____, titular del N.I.F. nº: _____ expedido con fecha _____, en nombre propio (o en representación de _____, vecino de _____ con domicilio en _____), (conforme acredito con Poder Bastanteado, actualmente en vigor) enterado del procedimiento negociado sin publicidad tramitado por el Ayuntamiento de Villablino, para adjudicar la contratación de las obras de

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE: La empresa a la cual representa, sus representantes legales y sus administradores, así como el firmante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el art. 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IGUALMENTE DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE: La empresa a la cual represento se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las obligaciones de naturaleza tributaria del Ayuntamiento de Villablino, y de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.

Nombre, fecha y firma del licitador.

En , _____ a de de 2.011

EL LICITADOR

ANEXO II MODELO DE PROPOSICION

D., domiciliado en calle nº:....., provisto del D.N.I. nº:..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de C.I.F. nº:), enterado de la convocatoria de procedimiento negociado sin publicidad para la contratación de las obras de ".....", y conocidos el Proyecto, Presupuesto y Pliego de Cláusulas Administrativas-Particulares que han de regir en el contrato, los acepta y se compromete a su ejecución con sujeción al contenido de los expresados documentos por la cantidad de euros, **IVA excluido**. A esta cantidad le corresponde un I.V.A. de, euros, por lo que el importe total, **IVA incluido**, asciende a la cantidad de euros.

1.- Importe total de las mejoras que se ofrece sin coste adicional: (IVA excluido).

2.- Reducción del plazo de ejecución material de las obras en..... días.

3.- Número de trabajadores a emplear en la ejecución de la obra (con especificación de los desempleados):

....., a de de 2.011

EL PROPONENTE

(Firmando y rubricado)

***DILIGENCIA:** Para hacer constar que el precedente pliego de cláusulas administrativas particulares fue objeto de aprobación mediante Decreto de Alcaldía de fecha veintinueve de marzo de 2011.*

Extiendo la presente en Villablino, a veintiuno de marzo de 2011.

EL SECRETARIO ACCTAL:

Fdo. Miguel Broco Martínez-