



CONEXIÓN CON ZOOM

LO QUE NECESITAS PARA CONECTARTE

Las necesidades técnicas mínimas son:

- Una conexión a Internet
- Un ordenador, o tableta, o teléfono inteligente (por este orden de preferencia) que disponga de cámara, altavoces y micrófono
- Un lugar tranquilo para estar conectado y concentrado.

LA HERRAMIENTA

La herramienta que utilizaremos es ZOOM, una de las plataformas de videoconferencias y formación más importantes de las que se puede disponer de forma gratuita (con limitaciones). El Ayuntamiento para este evento ha adquirido una licencia profesional.

Probar con antelación para comprobar que nuestras herramientas funcionan correctamente

ACCESO

Para acceder a cada sesión, se debe pinchar en un enlace que hay para conferencia en el programa del curso.

- Para el ordenador.- Si es la primera vez que accedéis a Zoom haya que descargar e instalar un pequeño programa.. Al entrar registrarse primero.
- Para el teléfono.- Hay que descargar la aplicación desde la Play Store de Google e instalarla. Dar permisos oportunos. Registrarse.

CUANDO NOS CONECTAMOS

AUDIO Y VÍDEO

Al comenzar la sesión veréis que vuestro micro está silenciado, esto se hace sobre todo en sesiones con mucha gente, para evitar un exceso de ruido al principio. Pero en la parte inferior izquierda de vuestras pantallas tenéis el botón del audio (junto al de vídeo) que se puede conectar cuando sea necesario

NORMAS BÁSICAS

PUNTUALIDAD. Por favor, os pedimos que estéis conectados unos minutos antes de la hora de comienzo de la sesión, para poder solventar cualquier incidencia y empezar de forma correcta.

MICRO APAGADO. A no ser que se quiera preguntar algo o tomar la palabra.

PEDIR LA PALABRA. En la parte inferior de vuestra pantalla aparecerá un botón de “Participantes”, al pinchar en él se os abrirá una ventana paralela en la que aparecerán todas las personas que están en la reunión. En la parte inferior de esa ventana veréis un icono de una mano de color azul, si pincháis en ella todas veremos que pedís la palabra y la persona que modere o la ponente, te la dará en su momento.

CHAT. También en la parte inferior de vuestra pantalla, tendréis un botón de “Chat” que también os llevará a una ventana paralela que os permitirá enviar mensajes a todas las personas de la sesión o a una persona en concreto. Os pedimos que uséis este sistema para hacer comentarios generales, que aporten, pero que quizás no tengan el peso suficiente para para la ponencia. También podéis usar el chat para pedir ayuda técnica, aclarar algo o poner un enlace relacionado con la ponencia.

IMPORTANTE. Los accesos a Zoom están en el folleto de la Universidad Popular en las fichas de las charlas y también en el calendario de eventos del Ayuntamiento de Villablino